



Kwaliteitsregister voor medisch technici

Certificatiereglement

Regels voor handhaving van certificatienormen

Ingangsdatum 1 april 2020

VZI certificatie is een hulpmiddel voor personen om aantoonbaar te maken dat zij over actuele bekwaamheden beschikken voor de uitoefening van het beroep medisch technicus.

In dit reglement is beschreven op welke wijze de certificatienormen worden gehandhaafd. De registratiecommissie van VZI is verantwoordelijk voor toetsing van de certificatienormen, zij doet dit met in achtneming van dit reglement.

1. Eerste certificatie

1. Certificatie is voorbehouden aan natuurlijke personen en is persoonsgebonden.
2. Een verzoek tot certificatie kan ingediend worden volgens de daarvoor beschikbaar gestelde procedure met het daarvoor bestemde (online) aanmeldingsformulier.
3. VZI kan nadere eisen stellen aan het type/soort bewijzen die gevraagd worden om aan te tonen dat aan de certificatienormen is voldaan.
4. Een verzoek tot certificatie wordt in behandeling genomen, nadat alle benodigde gegevens compleet zijn en alle benodigde bewijzen zijn verstrekt. Indien 3 maanden na aanmelding niet alle benodigde gegevens en bewijzen zijn verstrekt kan een certificatie verzoek gestaakt worden.
5. Na certificatie ontvangt de persoon een certificatiebewijs.

2. Certificatieperiode

1. Een certificatie geldt voor een vastgestelde periode zoals in de certificatienormen is vermeld.
2. De certificatieperiode start (na toelating) op de eerst dag na aanvraag van certificatie. Op verzoek kan een andere start en einddatum gelden.
3. Een nieuwe certificatieperiode na hercertificatie start aansluitend op de vorige certificatieperiode.

4. Scholingsactiviteiten, die buiten een certificatieperiode (ervoor of erna) hebben plaatsgevonden, kunnen niet als bewijs dienen dat binnen de certificatieperiode aan de norm voor bij- en nascholing wordt voldaan.

3. Hercertificatie

1. Nadat aan de normen voor hercertificatie is voldaan, kan aan een persoon een nieuwe certificatieperiode worden toegekend.
2. Aan personen die voor het einde van de certificatieperiode aan de normen voor bij- en nascholing voldoen, kan tijdens de lopende certificatieperiode hercertificatie verleend worden. In dat geval wordt de lopende certificatieperiode ingekort tot het moment van hercertificatie.
3. Aan personen die bij hercertificatie niet aan de normen voldoen, kan een basisregistratie aangeboden worden. De persoon behoudt daarmee toegang tot zijn account om zich opnieuw te kwalificeren.

4. Doorhaling

1. Een certificatie wordt doorgehaald als een persoon:
 - a. Zijn certificatie schriftelijk opzegt
 - b. Is overleden
 - c. Gedurende 3 jaar inactief is (op zijn account)
2. Na doorhaling vervalt het recht op het gebruik van de naam/titel en het beeldmerk van VZI certificatie.
3. Van de doorhaling wordt een schriftelijke bevestiging verstrekt.

5. Certificatiesysteem

1. Het Kwaliteitsregister VZI voor medisch technici is openbaar; door certificatie aan te vragen stemt de persoon in met de publicatie van zijn certificatie.
2. Bedrijven/ondernemingen kunnen geen rechten ontleen aan de registratie van certificaathouders.
3. De VZI beheert het kwaliteitsregister. De daarbij gekozen werkwijze, procedures en (automatisering)systemen gelden als aanvullende voorwaarden om aan te tonen dat aan de certificatenormen wordt voldaan.
4. Persoonsgegevens van te certificeren personen worden beheerd door de VZI. Personen zijn zelf verantwoordelijk voor een actuele opgave van persoonlijke gegevens aan de ledenadministratie van de VZI.

6. Beheer

1. De VZI stelt een registratiecommissie in die uitvoering geeft aan het certificatiereglement en de handhaving van de certificatenormen. Leden van de VZI kunnen benoemd worden tot lid van de registratiecommissie. Zij worden in functie benoemd door het bestuur VZI.
2. De registratiecommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden en komt minimaal 2 maal per jaar bijeen.
3. Voor het dagelijks beheer van het Kwaliteitsregister VZI stelt het bestuur VZI een beheerder aan, die werkt onder verantwoording van de registratiecommissie.
4. De registratiecommissie is bevoegd om taken en bevoegdheden te mandateren aan de beheerder.



7. Bezwaar en beroep

1. Personen die certificatie hebben aangevraagd, gecertificeerd zijn, waarvan de certificatie is doorgehaald, kunnen bezwaar maken tegen besluiten van de registratiecommissie en/of de beheerder.
2. Een bezwaar kan ingediend worden bij de registratiecommissie en wordt behandeld in haar eerstvolgende vergadering. Van een besluit op bezwaar wordt de persoon schriftelijk in kennis gesteld.
3. Personen die het niet eens zijn met een besluit op bezwaar kunnen daarvoor in beroep bij het bestuur van de VZI. Het bestuur VZI kan besluiten om tot schriftelijk hoor en wederhoor over te gaan. Het bestuur VZI beslist in hoogste instantie. Het bestuur VZI kan een beroep gegrond en ongegrond verklaren. Bij het gegrond verklaren is de registratiecommissie gehouden een nieuw besluit op bezwaar te nemen met in achtname van het oordeel van het bestuur VZI.

8. Gebruik naam en beeldmerk

1. Een persoon mag, zolang zijn certificatie geldig is:
 - a. De titel voeren die is aangeduid in het Kwaliteitsregister VZI
 - b. Het beeldmerk voor VZI-certificatie voeren

9. Status

Dit reglement is op voordracht van de registratiecommissie vastgesteld door het bestuur VZI en treedt in werking op de ingangsdatum van dit document. Over alles waar dit reglement niet in voorziet beslist de registratiecommissie.

Vastgesteld door het bestuur VZI,
te Baarn, 22 november 2019,

Henk Imming
Voorzitter VZI

