

## VERENIGING VAN ZIEKENHUIS INSTRUMENTATIETECHNICI HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Algemene bepalingen

In dit reglement kunnen verwijzingen staan in de mannelijke persoonsvorm, maar hier dient men ook de vrouwelijke persoonsvorm te lezen.

#### Artikel 1

Voor kennisgeving van alle nodige informatie wordt er onder verantwoordelijkheid van het bestuur een verenigingsorgaan uitgegeven, dat eventueel als rubriek in een tijdschrift kan worden opgenomen. Indien nodig of wenselijk kan er ook van andere publiciteitsmiddelen gebruik worden gemaakt.

### Lidmaatschap

#### Artikel 2

- a. Lidmaatschap van de vereniging kan worden aangevraagd door middel van een door de secretaris te verstrekken formulier, of door het aanvraagformulier op de internetsite in te vullen en te versturen.
- b. Het bestuur toetst deze aanvraag aan artikel 5 van de statuten. Na toetsing wordt de betrokkene in kennis gesteld van de bestuursbeslissing. Indien de betrokkene wordt toegelaten tot de vereniging wordt dit gepubliceerd in het verenigingsorgaan.
- c. Gasten kunnen onder de volgende voorwaarden toetreden:
  1. Hij dient als technicus werkzaam te zijn bij een instelling die, of bedrijf dat op één of andere wijze op het vakgebied van de medische technologie actief is. Hieronder kunnen instellingen worden verstaan waar ontwikkeling, vervaardiging of onderhoud plaatsvindt, maar ook instellingen voor onderwijs en advies.
  2. Hij ziet af van de mogelijkheden tijdens de bijgewoonde technische bijeenkomsten directe reclame voor zijn producten te maken.
  3. Hij mag de leden- en gastenlijst van de vereniging slechts ten behoeve van het rondzenden van bijzondere informatie gebruiken, zulks ter beoordeling van de secretaris.
  4. Hij dient jaarlijks een contributiebedrag te voldoen dat minstens gelijk is aan het contributiebedrag van de leden.
  5. Hij zal worden uitgenodigd voor het bijwonen van de jaarlijkse Algemene Vergadering van de vereniging maar zal slechts beperkt invloed kunnen uitoefenen op werkwijze en beleid van de vereniging.
- d. Leden en gasten ontvangen een exemplaar van de statuten, het reglement en de leden- en gastenlijst.

- e. Leden en gasten hebben recht op de door de vereniging uitgegeven periodieken en zullen voor de door de vereniging georganiseerde technische bijeenkomsten worden uitgenodigd.
- f. Leden die ten gevolge van pensionering of volledige arbeidsongeschiktheid, in de wettelijke zin van het woord, hun relatie met de gezondheidszorg, zoals bedoeld in art.5.2 van de statuten, verliezen en nog geen nieuwe functie aanvaard hebben, kunnen buitengewoon lid worden. De contributie bedraagt onder deze omstandigheden de helft van het bedrag dat leden en gasten in rekening wordt gebracht.
- g. Studenten die nog niet als medisch instrumentatietechnicus werkzaam zijn kunnen als aspirant-lid toetreden. Hun persoonlijke contributie bedraagt de helft van die van de gewone leden.

### Artikel 3

Leden of gasten die hun lidmaatschap wensen op te zeggen doen dit schriftelijk bij de secretaris. Indien er nog gelden te vorderen zijn, dragen zij zorg voor het aanzuiveren van dit bedrag bij de penningmeester. Het uittreden (bijvoorbeeld door opzegging) van een lid of gast wordt gemeld in het verenigingsorgaan.

### Artikel 4

Het bestuur kan de ontzetting uit of opzegging van het lidmaatschap zoals bedoeld in artikel 8.6 c en d van de statuten laten voorafgaan door een schorsing. Het lid of de gast wordt hiervan in kennis gesteld per aangetekend schrijven, waarin de beslissing met redenen omkleed wordt. De schorsing gaat één week na het versturen in.

Het lid of de gast kan zich tegen deze bestuursbeslissing verzetten bij het bestuur; het bestuur is dan verplicht dit lid of deze gast in de eerstvolgende bestuursvergadering te horen of zoveel eerder als mogelijk of gewenst is.

Indien het lid of de gast niet binnen vier weken in verzet gaat tegen de bestuursbeslissing, of indien het bestuur de schorsing handhaaft zal het bestuur overgaan tot ontzetting of opzegging. Dit komt in de eerstvolgende Algemene Vergadering aan de orde.

## Bestuur

### Artikel 5

- a. Het bestuur bestaat uit: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en één of meer gewone leden.
- b. De leden van het bestuur zijn statutair benoemd voor een periode van twee jaar.
- c. Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering geschorst worden; voor deze schorsing is twee/derde van de stemmen van de

aanwezige leden noodzakelijk. Het bestuur brengt dit besluit ter kennis van de leden door hiervan mededeling te doen in het eerstvolgende nummer van het verenigingsorgaan. Het betrokken bestuurslid wordt van de schorsing op de hoogte gebracht door middel van een aangetekend schrijven. De schorsing gaat onmiddellijk in. Gedurende de schorsing worden de taken van het betrokken bestuurslid door de andere leden waargenomen. Het betrokken bestuurslid kan tegen de schorsing in beroep gaan bij de Commissie van beroep, die verder handelt volgens artikel 14, sub b van dit reglement.

- d. Het bestuur kan bepaalde werkzaamheden tegen betaling door derden laten verrichten.

#### Artikel 6

De taak van de voorzitter:

- a. De voorzitter zorgt voor de naleving van de statuten, reglementen en de door het bestuur en de Algemene Vergadering genomen besluiten.
- b. Hij leidt de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het bestuur. Hij heeft het recht vergaderingen te sluiten, maar dient de beraadslagingen weer te openen indien éénderde van de aanwezige leden hierom verzoekt.
- c. Hij heeft het recht alle bijeenkomsten en vergaderingen van de vereniging bij te wonen en deel te nemen aan de beraadslagingen.
- d. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze door de vicevoorzitter vervangen.

#### Artikel 7

De taak van de secretaris:

- a. De secretaris is belast met het bijhouden van het ledenregister, het opstellen van de notulen van de Algemene Vergadering en die van de bestuursvergaderingen.
- b. Hij stelt het jaarverslag op.
- c. Hij beheert het archief
- d. Hij voert briefwisseling namens het bestuur

#### Artikel 8

De taak van de penningmeester:

- a. De penningmeester is belast met het beheer over de financiën.
- b. Hij stelt jaarlijks een financieel verslag en een begroting voor het komende jaar samen.
- c. Hij verleent de kascommissie zoals benoemd in artikel 11 van de statuten inzage in de stukken en boeken.

- d. Hij mag uitsluitend na machtiging van de Algemene Vergadering uitgaven doen welke niet de begroting volgen.

De Algemene Vergadering hoort de kascommissie en na goedkeuring van het financiële jaarverslag verleent zij de penningmeester décharge.

#### Artikel 9

Bestuursvergaderingen worden belegd op voorstel van de voorzitter of van een meerderheid van de bestuursleden. Een bestuursbesluit is geldig indien het genomen is als de meerderheid van het bestuur aanwezig is.

De secretaris draagt zorg voor tijdige bijeenroepen van de bestuursleden.

### Verkiezingen

#### Artikel 10

Verkiezing van bestuursleden geschiedt op de Algemene Vergadering na kandidaatstelling overeenkomstig de statuten, art. 9.6.

### Stemmen

#### Artikel 11

- a. Behoudens gevallen waar de statuten of reglementen anders bepalen, zijn slechts die besluiten geldig welke genomen zijn bij gewone meerderheid van stemmen.
- b. De stemming over personen en over zaken geschiedt bij handopsteken. In die gevallen waarbij de voorzitter of de meerderheid van de vergadering dit noodzakelijk acht, kan er ook schriftelijk worden gestemd. Het bestuur benoemt in dat geval een stembureau bestaande uit tenminste 2 leden.
- c. Bij een schriftelijke stemming worden de stembiljetten door het stembureau verzameld en geteld. Tevens onderzoekt het stembureau de geldigheid van de stemmen. Geldig zijn alleen die stemmen, uitgebracht door middel van stembiljetten welke door het bureau verstrekt zijn en uitsluitend de naam van de persoon of zaak bevatten.
- d. Als de stemming staakt over kandidaten, wordt opnieuw gestemd over de gelijk geëindigde personen. Als de stemmen dan weer staken beslist het lot. Indien de stemmen staken bij een stemming over zaken, is de zaak verworpen.

#### Artikel 12

De leden zijn door de vergaderings- of bestuursbesluiten niet ambtelijk gebonden.

## Algemene Vergadering

### Artikel 13

- a. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen overeenkomstig artikel 10 van de statuten. De agenda dient derhalve de door het bestuur aangebrachte toevoegingen de volgende agendapunten te bevatten:
- Jaarverslag
  - Financieel verslag
  - Begroting
  - Overzicht van de toekomstplannen van het bestuur
  - Verkiezing bestuursleden
  - Verkiezing kascommissie
  - Contributievaststelling voor het komende jaar
  - Rondvraag.

Voorts kunnen leden punten voor de agenda indienen; deze punten dienen tijdig in het bezit te zijn van het bestuur.

- b. De Algemene Vergadering stelt het contributiebedrag per jaar vast. De contributies vervallen elk jaar per 1 januari en worden op een door het bestuur vast te stellen wijze geïnd. Zij die gedurende het jaar lid worden moeten naar rato de contributie voor dat jaar bij eerste aanbieding voldoen.

## Commissies

### Artikel 14

- a. Kascommissie

De commissie wordt overeenkomstig de statuten artikel 11 gekozen. De leden van deze commissie treden ieder jaar af en zijn niet terstond herkiesbaar.

- b. Commissie van beroep

Deze commissie wordt ingesteld bij een gebeurtenis als vermeld onder art 5 sub c van het reglement. De commissie bestaat uit drie leden, welke geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

De leden worden door de Algemene Vergadering benoemd. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter. De commissie hoort het geschorste bestuurslid. Zij doet binnen twee maanden een uitspraak, die een roeyement of een voortzetting van zijn functie kan inhouden. Op deze uitspraak is geen beroep mogelijk. Indien een vacature ontstaat, wordt een verkiezing uitgeschreven. De leden van de commissie treden af zodra de zaak is afgehandeld.

- c. Andere commissie

Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies welke voor een speciaal doel worden benoemd door het bestuur. Leden van deze

commissie kunnen door het bestuur ontslagen worden, terwijl de gehele commissie ontbonden kan worden als haar taak is afgelopen of indien het bestuur dit dienstig acht.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de commissies.

## **Slotbepaling**

### Artikel 15

In die situaties, waarin de statuten, het reglement en/of de wet niet een bepaald gedrag voorschrijven, handelt het bestuur naar bevinden. Het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering over alle in het afgelopen jaar genomen beslissingen welke niet hun grondslag vonden in statuten, reglement of wet.

*Maart 2019*