



Reglement Regionale Werkgroepen (onderdeel van het VZI Huishoudelijk Reglement)

Dit reglement is bedoeld om de coördinatoren te ondersteunen en de richting aan te geven die het bestuur voor ogen staat.

Doelstelling:

Doel van een Regionale Werkgroep is het bieden van een regionaal platform voor uitwisseling van kennis en ervaring binnen het aandachtsgebied van de medische technologie.

De Regionale Werkgroep tracht dit te realiseren door het organiseren van bijeenkomsten, lezingen, excursies enz.

Randvoorwaarden:

De Regionale Werkgroep opereert binnen de statuten en het huishoudelijk reglement van de VZI. De Regionale Werkgroep wordt geleid door bij voorkeur minstens 2 coördinatoren. Zij geven vorm en sturing aan de Regionale Werkgroep. Een lid van het VZI bestuur houdt contact met de Regionale Werkgroep voor de informatie-uitwisseling met het bestuur.

Het VZI secretariaat biedt daarnaast de secretariële en administratieve ondersteuning.

Leden van de Regionale Werkgroep zijn de leden van de VZI die in een bepaald regio werkzaam zijn. De coördinatoren beslissen of anderen dan leden worden uitgenodigd.

M.b.t. de organisatie van studiedagen wordt het VZI reglement studiedagen gehanteerd.

Taken van de Regionale Werkgroep:

- Het opstellen en vaststellen van een jaarprogramma van activiteiten.
- Het organiseren van Regionale Bijeenkomsten waar kennis en ervaring wordt uitgewisseld.
- Als vaste agenda punten kunnen dienen:
 - * Uitwisseling van meldingen van aangeschafte apparatuur
 - * Uitwisseling van ervaringen met apparatuur
 - * Nieuws van het VZI bestuur
 - * Meldingen aan het VZI bestuur
 - * Ideeën voor studiedagen en cursussen
- De planning van activiteiten wordt telkens afgestemd met het secretariaat van de VZI om ervoor te zorgen dat er geen of zo weinig mogelijk VZI activiteiten op hetzelfde moment plaatsvinden.
- Uitnodiging van leden vindt in overleg met het secretariaat plaats. Het secretariaat beschikt over de actuele ledenbestanden. Correspondentie gebeurt bij voorkeur via e-mail. Het secretariaat zorgt er tevens voor dat de aankondiging van activiteiten wordt opgenomen in de agenda van het tijdschrift TG en de op de VZI website.
- Verslagen van bijeenkomsten van coördinatoren worden ter informatie naar het VZI bestuur gezonden. Verslagen van regionale bijeenkomsten worden aan de VZI leden bekend gemaakt.

Verkiezing Regionale Werkgroep coördinatoren:

- De leden van de Regionale Werkgroep kiezen de coördinatoren uit hun midden.
- Deze verkiezing vindt plaats tijdens een Regionale Werkgroep bijeenkomst.
- Op de agenda van deze bijeenkomst zal de verkiezing worden gemeld.

- Leden van de Regionale Werkgroep kunnen zich na ontvangst van de agenda ook schriftelijk of via e mail kandidaat stellen (bij de Regionale Werkgroep coördinatoren) voor de functie van Regionale Werkgroep coördinator.
- De coördinatoren verrichten hun taken in principe voor een periode van 2 jaar.
- Zij kunnen door de leden voor telkens een nieuwe periode van 2 jaar worden herkozen.
- Een vertrekkende coördinator dient zich in te zetten voor het vinden van een opvolger.
- Vervanging van coördinatoren dient bij toerbeurt plaats te vinden om de continuïteit te kunnen waarborgen.

Kosten en begroting:

- De activiteiten dienen zoveel mogelijk budgetneutraal te worden georganiseerd. De bijeenkomsten kunnen bijvoorbeeld in een van de ziekenhuizen worden gehouden.
- In de VZI begroting is een post opgenomen om kosten te kunnen dekken.
- De Regionale Werkgroep coördinatoren kunnen hun reiskosten t.b.v. vergaderingen en bijeenkomsten bij de penningmeester (VZI bestuur) declareren.
- De Regionale Werkgroep houdt een jaarlijks overzicht van uitgaven en inkomsten bij en stelt voor aanvang van het volgende kalenderjaar een begroting op t.b.v. het VZI bestuur.

Indeling van de Werkgroepen

Op 1 januari 2003 functioneren de volgende werkgroepen:

WG 1, Groningen, Friesland, Drenthe

WG 2, Overijssel, Gelderland

WG 3, Noord-Brabant, Zeeland, Limburg

WG 4, Zuid-Holland

WG 5, Noord-Holland

WG 6, Utrecht, Flevoland